Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 3

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ 3

6.1 Упутства 3

6.2 Записи 3

7.0 ПРИЛОЗИ 4

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овим документом, Факултет заштите на раду у Нишу утврђује начин и поступке за непрекидно осавремењивање садржаја курикулума студијских програма. У овој процедури Факултет заштите на раду у Нишу утврђује поступање релевантних субјеката усмерених ка осавремењивању наставног садржаја студијских програма. Ова процедура има за циљ спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета заштите на раду у Нишу, чиме се обезбеђује ниво квалитета у складу са захтевима стандарда Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

Факултет обезбеђује квалитет студијских програма праћењем и провером њихових циљева, садржаја и структуре, као и кроз осавремењивање курикулума студијских програма и њихову упоредивост са курикулумима студијских програма одговарајућих страних високошколских установа.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

За примену ове процедуре је одговоран декан и продекан за наставу, а за спровођење, секретар Факултета, шефови катедара, Комисија за обезбеђење квалитета, студентски парламент, наставници, сарадници и студенти Факултета.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да је се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Факултет - Факултет заштите на раду у Нишу;
- ЕСПБ - Европски систем преноса бодова;
- Курикулум - дефинисани програм студија у образовној институцији;
- Студијски програм - скуп обавезних и изборних студијских подручја, тј. предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању,
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета заштите на раду у Нишу
- Стандарди обезбеђења квалитета Факултета заштите на раду у Нишу
- Процедуре обезбеђења квалитета Факултета заштите на раду у Нишу
- Статут Факултета заштите на раду у Нишу;
- Правилник о садржају јавних исправа које издају високошколске установе,
- Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа,

- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа,
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа,
- Правилник о измени Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа,
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма,
- Правилник о измени Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

Суштину осавремењивања садржаја курикулума студијског програма, пре свега, чини унапређење очекиваних исхода учења, знања и вештина које свршени студент треба да стекне.

Осавремењивање садржаја курикулума студијског програма разматра се сваке три године на основу извештаја Комисије за обезбеђење квалитета. За подношење извештаја је одговоран председник Комисије. За припрему парцијалних извештаја (студијских програма и њихових модула) одговорни су шефови катедри, продекан за наставу, комисије студијских програма и Веће докторских студија. Перманентно осавремењивање садржаја курикулума студијског програма са референтним факултетима у окружењу, као крајњи исход има мобилност студената и наставника, а пре свега квалитет свршених студената.

Комисије студијских програма и Веће докторских студија редовно и систематски проверавају и, по потреби, изнова одређују циљеве и садржај студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Факултета.

Посебну улогу у поступку осавремењивања садржаја курикулума студијског програма имају студенти који оцењују квалитет наставног садржаја. За извршење активности прикупљања информација ове врсте задужена је Комисији за обезбеђење квалитета и декан Факултета.

Студентски парламент може самостално да организује анонимну анкету студената на крају сваког семестра/године којом студенти оцењују квалитета наставног садржаја. Време, начин и садржај анкетног формулара треба да буду достављени Комисији за обезбеђење квалитета најкасније седам дана од дана почетка реализације анкете.

Студенти могу имати своје мишљење о корисним изменама или допунама наставних садржаја, које путем анкете могу јавно да искажу.

Најмање једанпут у три године, декан Факултета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета организује поступак за осавремењивање садржаја курикулума студијског програма.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутстава.

6.2 Записи

- Нема записа.

7.0 ПРИЛОЗИ

- Нема прилога.